

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» ~~сентября~~ 2014 г.

№ 759

О реорганизации сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Сретенска: детский сад № 2 г. Сретенска, детский сад № 3 г. Сретенска, детский сад № 5 г. Сретенска, детский сад № 6 г. Сретенска, детский сад № 8 г. Сретенска, детский сад № 9 г. Сретенска, детский сад № 10 г. Сретенска, детский сад № 26 г. Сретенска в форме присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 1 г. Сретенска

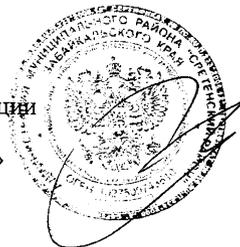
В связи с оптимизацией системы образования и с целью повышения эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края, в соответствии с Постановлением Администрации МР «Сретенский район» от 14.03.2014 г. № 156 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края», на основании ст. 22 Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» на основании протокола заседания Экспертной Комиссии от 10.06.2014 г., Администрация МР «Сретенский район» **постановляет:**

1. Реорганизовать и переименовать муниципальные дошкольные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образованием Администрации МР «Сретенский район», в соответствии с Порядком реорганизации сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Сретенска: детский сад № 2 г. Сретенска, детский сад № 3 г. Сретенска, детский сад № 5 г. Сретенска, детский сад № 6 г. Сретенска, детский сад № 8 г. Сретенска, детский сад № 9 г. Сретенска, детский сад № 10 г. Сретенска, детский сад № 26 г. Сретенск в форме присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 1 г. Сретенск (Приложения 1).

2. **Функции и полномочия учредителя реорганизованного муниципального дошкольного образовательного учреждения осуществляет Администрация МР «Сретенский район», в лице Управления образованием Администрации МР «Сретенский район».**
3. Утвердить перечень мероприятий, необходимых для проведения процедуры реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Сретенска (Приложение 2).
4. Начальнику Управлением образованием Администрации МР «Сретенский район» (Гусевский Е.В.):
 - 4.1. Поручить руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Сретенска (Мазурова О.В.):
 - 4.1.1. Обеспечить соблюдение прав обучающихся (воспитанников) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.2. Уведомить работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений о предстоящей реорганизации. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - 4.1.3. Организовать приемку - передачу нежилых зданий (помещений) по адресам согласно Приложения и материальных ценностей на баланс реорганизованного муниципального дошкольного образовательного учреждения совместно с отделом по имуществу и землепользования комитета экономики Администрации МР «Сретенский район» (Набиуллина Т.Л.).
 - 4.1.4. Обеспечить проведение инвентаризации активов и обязательств.
 - 4.1.5. Обеспечить в установленном порядке закрытие лицевых счетов в органах казначейства и перечисление остатков денежных средств на соответствующий счет правопреемника.
 - 4.1.6. В **месячный срок** с момента вступления в законную силу настоящего постановления представить передаточные акты, содержащие сведения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемых муниципальных дошкольных образовательных учреждений на утверждение в Управление образованием Администрации МР «Сретенский район» и Отдел по имуществу и землепользованию комитета экономики Администрации МР «Сретенский район».

- 4.1.7. В **трехдневный срок** с момента вступления в законную силу настоящего постановления уведомить уполномоченные на государственную регистрацию юридических лиц налоговый орган о начале процедуры реорганизации дошкольных образовательных учреждений.
- 4.1.8. Осуществить иные необходимые действия в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.9. В срок до 01.11.2014 г. провести процедуру реорганизации муниципального дошкольного учреждения Детский сад № 1 г. Сретенска.
- 4.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности реорганизованных в форме присоединения юридических лиц в установленном порядке сформировать новое муниципальное задание в отношении правопреемника с учетом присоединенных дошкольных образовательных учреждений. Внести изменения в план финансово – хозяйственной деятельности.
- 4.3. Осуществить финансирование реорганизованного муниципального дошкольного образовательного учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных на выполнение функций реорганизуемых муниципальных дошкольных образовательных учреждений.
- 4.4. Проинформировать до 01.11.2014 года Комитет социальной политики Администрации МР «Сретенский район» (Скутилина Н.В.) об исполнении настоящего постановления и о завершении мероприятий по реорганизации.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образованием Администрации МР «Сретенский район» Гусевского Е.В.

И.о. Главы администрации
МР «Сретенский район»



С.П. Ушаков

Порядок реорганизации сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Сретенска: детский сад № 2 г. Сретенска, детский сад № 3 г. Сретенска, детский сад № 5 г. Сретенска, детский сад № 6 г. Сретенска, детский сад № 8 г. Сретенска, детский сад № 9 г. Сретенска, детский сад № 10 г. Сретенска, детский сад № 26 г. Сретенска в форме присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 1 г. Сретенска

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1г. Сретенска реорганизовать путем присоединения к нему муниципальных дошкольных образовательных учреждений:
 - 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 г. Сретенска юридический адрес: г. Сретенск, ул. Луначарского, д. 176, 178. **Результат реорганизации:** создание структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 г. Сретенска – Детский сад № 2, адрес местонахождения: г. Сретенск, ул. Луначарского, д. 176, 178. **Полное наименование структурного подразделения:** структурное подразделение муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Сретенска – детский сад № 2. **Краткое наименование структурного подразделения:** структурное подразделение МДОУ детский сад № 1-г. Сретенска – детский сад № 2;
 - 1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 г. Сретенска юридический адрес: г. Сретенск, ул. Набережная, д. 60. **Результат реорганизации:** создание структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 г. Сретенска – Детский сад № 3, адрес местонахождения: г. Сретенск, ул. Набережная, д. 60. **Полное наименование структурного подразделения:** структурное подразделение муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Сретенска – детский сад № 3. **Краткое наименование структурного подразделения:** структурное подразделение МДОУ детский сад № 1 г. Сретенска – детский сад № 3;
 - 1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5 г. Сретенска юридический адрес: г. Сретенск, ул. Чернышевского, д. 137. **Результат реорганизации:** создание структурного подразделения муниципального дошкольного

- Детский сад № 5, адрес местонахождения: г. Сретенск, ул. Чернышевского, д. 137 **Полное наименование структурного подразделения:** структурное подразделение муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Сретенска – детский сад № 5. **Краткое наименование структурного подразделения:** структурное подразделение МДОУ детский сад № 1 г. Сретенска – детский сад № 5;
- 1.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 6 г. Сретенска юридический адрес: г. Сретенск, микрорайон «Восточный», д. 16. **Результат реорганизации:** создание структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 г. Сретенска – Детский сад № 6, адрес местонахождения: г. Сретенск, микрорайон «Восточный», д. 16. **Полное наименование структурного подразделения:** структурное подразделение муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Сретенска – детский сад № 6. **Краткое наименование структурного подразделения:** структурное подразделение МДОУ детский сад № 1 г. Сретенска – детский сад № 6;
- 1.5. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 8 г. Сретенска юридический адрес: г. Сретенск, ул. Новая, д. 11. **Результат реорганизации:** создание структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 г. Сретенска – Детский сад № 8, адрес местонахождения: г. Сретенск, ул. Новая, д. 11. **Полное наименование структурного подразделения:** структурное подразделение муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Сретенска – детский сад № 8. **Краткое наименование структурного подразделения:** структурное подразделение МДОУ детский сад № 1 г. Сретенска – детский сад № 8;
- 1.6. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 г. Сретенска юридический адрес: г. Сретенск, ул. Коммунальная, д. 5. **Результат реорганизации:** создание структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 г. Сретенска – Детский сад № 9, адрес местонахождения: г. Сретенск, ул. Коммунальная, д. 5. **Полное наименование структурного подразделения:** структурное подразделение муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Сретенска – детский сад № 9. **Краткое наименование структурного подразделения:** структурное подразделение МДОУ детский сад № 1 г. Сретенска – детский сад № 9;
- 1.7. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 310г. Сретенска юридический адрес: г. Сретенск, ул. Школьная, д. 17. **Результат реорганизации:** создание

Утверждено постановлением
 администрации МР «Сретенский район»
 от «13» августа 2014 г.

**Перечень мероприятий, необходимых для проведения процедуры реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений
 г. Сретенска Забайкальского края**

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
Издание Постановления администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края «О создании комиссии по оценке последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью МР «Сретенский район» Забайкальского края, о реорганизации муниципальных организаций, а также при заключении муниципальными организациями договоров аренды в отношении закреплённых за ними объектов собственности». (В нём прописывается положение о комиссии, её персональный состав, перечень необходимых для проведения оценки документов, сроки и процедура их представления и рассмотрения.)	май 2014	Администрация МР «Сретенский район» Забайкальского края
Проведение родительских собраний и собраний коллективов муниципальных дошкольных образовательных учреждений МР «Сретенский район» Забайкальского края с целью получения согласия на реорганизацию от родителей и коллективов	апрель 2014	Члены Комиссии
Издание Постановления администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края о реорганизации МДОУ	август 2014	Администрация МР «Сретенский район» Забайкальского края»
Работа Комиссии. Экспертное заключение оценки последствий реорганизации муниципальных образовательных учреждений	июнь 2014	Председатель Комиссии
Издание приказа о реорганизационных процедурах руководителями МДОУ г. Сретенска	август 2014	Руководители МДОУ
Разработка и утверждение штатного расписания реорганизованного МДОУ с учетом структурных подразделений	август 2014	

<p>ление в налоговый орган сообщения по форме Р12003 «Заявление-уведомление о процедуре реорганизации», утв. Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@. (Форма должна быть заверена нотариально.)</p>	<p>в течение трех дней со дня принятия решения о реорганизации</p>	<p>Руководители МДОУ</p>
<p>Направление уведомления во внебюджетные фонды – Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования России</p>	<p>в течение трех дней со дня принятия решения о реорганизации</p>	<p>Руководители МДОУ</p>
<p>Информирование общественности о факте реорганизации, а именно: дважды с периодичностью в месяц в журнале «Вестник государственной регистрации» размещается уведомление о реорганизации</p>	<p>Первое уведомление: в течение 5 дней после даты внесения ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо находится в состоянии реорганизации; второе уведомление: не ранее дня, следующего за днем истечения одного месяца со дня выхода в указанных СМИ первого уведомления.</p>	<p>Руководители МДОУ</p>
<p>Направление уведомлений о предстоящей реорганизации кредиторам, а также постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договоры. (Кредиторы и постоянные контрагенты должны вовремя узнать о том, что у общеобразовательной организации изменились платежные реквизиты. Копии отправленных писем следует сохранить.)</p>	<p>В течение трех дней после принятия решения о реорганизации</p>	<p>Руководители МДОУ</p>
<p>Издание приказа об инвентаризации имущества и обязательств (а также всех видов расчетов, в т. ч. по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетные фонды). Проведение инвентаризации.</p>	<p>август 2014</p>	<p>Руководители МДОУ</p>
<p>Издание Распоряжения администрации муниципального района «Сретенский район»</p>	<p>август 2014</p>	<p>Администрация МР «Сретенский</p>

ского края «О передаче муниципального имущества в оперативное управление»		район» Забайкальского края
Заключение договора о присоединении	сентябрь (после того, как сведения о реорганизации опубликованы дважды)	Руководители МДОУ
Составление и утверждение передаточного акта о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного учреждения (Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного учреждения (сумму дебиторской и кредиторской задолженности, стоимость имущества, переходящего при реорганизации, и т. д.). Передаточный акт составляется в количестве экземпляров, необходимых для обеспечения всех участников процесса реорганизации, подписывается руководителями и главными бухгалтерами общеобразовательных организаций, участвующих в реорганизации, прошивается, нумеруется, скрепляется печатью и представляется учредителю на утверждение. Вместе с передаточным актом следует оставить и должным образом оформить акты приема-передачи недвижимого имущества (эти документы в последующем потребуются при переоформлении прав собственности).	сентябрь 2014 (после того, как сведения о реорганизации опубликованы дважды)	Руководители МДОУ
Направление в налоговый орган сообщения по форме Р16003 «Заявление о внесении записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица», утв. Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@. (Форма должна быть заверена нотариально. К форме прилагаются договор о присоединении и передаточный акт).	октябрь 2014	Руководители МДОУ
Закрытие лицевых счетов в органах казначейства	октябрь 2014	Руководители МДОУ
Разработка и утверждение Устава реорганизованного МДОУ детский сад № 1 г. Сретенска, разработка и утверждение положений о структурных подразделениях МДОУ детский сад № 1 г. Сретенска	до 14.10.2014 г.	Специалист по дошкольному образованию УО администрации МР «Сретенский район», руководитель реорганизованного МДОУ
Завершение реорганизации	до 01.11.2014 г.	Руководитель МДОУ, к которому перешли права приемника